



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН»

Администрация Казачинско-Ленского
муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

с. Казачинское

W-02- 2015 г. №

Г 1
Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Казачинско-Ленского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь рекомендациями по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений, изложенными в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 года №08-1063, статьями 33, 48 Устава муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», администрация Казачинско-Ленского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Казачинско-Ленского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2. Отменить постановление администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 27.03.2012 года №101 «Об утверждении положения о порядке приема и комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений Казачинско-Ленского муниципального района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Казачинско-Ленского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Филимонову Т.А.

В «» М. № -V.4J. Б -

Мэр Казачинско-Ленского
муниципального района

И.И. ШШЛ

А.С. Абраменко



ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Казачинско-Ленского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Порядок определяет организацию учета детей, подлежащих обучению в муниципальных дошкольных образовательных организациях Казачинско-Ленского муниципального района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (далее - ДОО), комплектования ДОО.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ В ДОО

2.1. Постановку детей на учет для предоставления им места в ДОО (далее - постановка на учет) осуществляет отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее - отдел образования).

2.2. Постановка на учет осуществляется в отношении детей от рождения до 7 лет независимо от пола, национальности, языка, социального и имущественного положения, отношения к религии, убеждений их родителей (законных представителей).

2.3. Заявителями для постановки на учет являются родители (законные представители) детей, постоянно либо временно проживающие на территории Казачинско-Ленского муниципального района, являющиеся

гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами либо лицами без гражданства.

2.4. Перечень документов, необходимых для постановки на учет:

1) заявление о постановке ребенка на учет для предоставления места в муниципальной дошкольной образовательной организации Казачинско-Ленского муниципального района, реализующей основные образовательные программы дошкольного образования;

2) свидетельство о рождении ребенка и его копия;

3) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (в случае обращения в отношении ребенка с ограниченными возможностями здоровья);

4) документы, подтверждающие право на внеочередное (первоочередное) зачисление ребенка в ДОО, и их копии (в случае обращения родителей (законных представителей), имеющих право на внеочередное (первоочередное) зачисление ребенка в ДОО). Перечень лиц, имеющих право на внеочередное • (первоочередное) зачисление ребенка в ДОО, приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

2.5. При подаче документов, необходимых для постановки на учет, родители (законные представители) дают письменное согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.6. Родители (законные представители) могут подать документы для постановки на учет в электронном виде либо при непосредственном обращении в отдел образования.

2.7. Подача документов для постановки на учет в электронном виде возможна:

1) на официальном сайте отдела образования(www.obrazportal.ru);

2) по адресу электронной почты отдела образования (kaz_1e№_roo@irmail.ru).

2.8. Для подтверждения подлинности представленных в электронном виде для постановки на учет документов родителям (законным представителям) необходимо в течение семи рабочих дней со дня даты подачи документов для постановки на учет в электронном виде предъявить в отдел образования, оригиналы свидетельства о рождении ребенка, а также документа, подтверждающего право на внеочередное (первоочередное) зачисление ребенка в ДОО. В случае не предоставления документов в указанный срок без уважительной причины, заявление аннулируется

2.9. Перечень оснований для отказа в постановке на учет:

1) отсутствие полного комплекта документов, необходимых для постановки на учет;

2) превышение возраста семи лет ребенком, в отношении которого подается заявление о постановке ребенка на учет для предоставления места в ДОО.

2.10. Постановка на учет осуществляется отделом образования в автоматизированной информационной системе учета и комплектования дошкольных образовательных организаций (далее - АИС «Комплектование

ДОУ») после получения документов, необходимых для постановки на учет, посредством составления списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОО во внеочередном (первоочередном) порядке, а также систематического обновления указанного списка с учетом предоставления детям мест в ДОО.

2.11. В целях постановки на учет специалист отдела дошкольного образования создает учетные записи путем внесения в формы, спроектированные в АИС «Комплектование ДОУ», персональных данных ребенка и родителя (законного представителя), необходимых для регистрации в АИС «Комплектование ДОУ» (далее - персональные данные).

Регистрация заявления осуществляется в АИС «Комплектование ДОУ» автоматически, посредством фиксации времени регистрации, присвоения индивидуального номера и статуса.

2.12. В отношении каждого ребенка, поставленного на учет, в отделе формируется учетное дело. Учетные дела хранятся в отделе образования в течение 7 лет с момента постановки на учет. Отдел образования обеспечивает надлежащее хранение учетных дел.

2.13. После постановки на учет в течение трех дней с момента регистрации заявления, родителям (законным представителям) выдается уведомление о постановке на учет детей, подлежащих обучению в муниципальных дошкольных организациях Казачинско-Ленского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - уведомление).

Родителям (законным представителям), подавшим документы для постановки на учет в электронном виде, направляется уведомление в электронной форме.

2.14. Список детей, подлежащих обучению в ДОО с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 апреля указанного текущего года по одновозрастному принципу. Возрастная категория детей устанавливается на 30 ноября текущего года и меняется автоматически в АИС «Комплектование ДОУ» с 1 января текущего календарного года (ежегодно).

2.15. До 1 апреля текущего года родители (законные представители), чьи дети должны быть включены в список детей, подлежащих обучению с 1 сентября текущего года (с нового учебного года), вправе подать заявление о внесении следующих изменений в ранее поданное заявление о постановке ребенка на учет для предоставления места в ДОО в связи с:

- 1) изменением года зачисления ребенка в ДОО на более поздний;
- 2) изменением выбранной ранее ДОО на другую ДОО. При этом место в очереди, определенное по первоначальной дате постановки на учет, не сохраняется;
- 3) возникновением (прекращением) права на внеочередное (первоочередное) зачисление ребенка в ДОО.

2.16. Снятие детей с учета производится:

- 1) при подаче родителями (законными представителями) заявления о снятии ребенка с учета;
- 2) при выезде ребенка на место жительства в другое муниципальное

образование;

3) при исполнении ребенку на 1 сентября текущего года 7 лет, за исключением детей, посещающих ДОО компенсирующей направленности (при наличии групп) по рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Казачинско-Ленского муниципального района (далее - ПМПК) до 8 лет;

4) при предоставлении ребенку места в ДОО.

2.17. О снятии ребенка с учета в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о снятии ребенка с учета, либо исполнения ребенку 7 лет, либо предоставления ребенку места в ДОО в АИС «Комплектование ДОУ» делается соответствующая отметка.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДОО

3.1. Комплектование ДОО (на новый учебный год) осуществляется отделом образования в АИС «Комплектование ДОУ» в период с 1 апреля по 31 мая текущего календарного года.

3.2. В ДОО принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

3.3. Количество групп в ДОО определяется с учетом санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.4. Комплектование ДОО производится в строгом соответствии с очередностью детей, поставленных на учет.

3.5. Количество детей в группах ДОО определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты: для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 метра квадратного на одного ребенка, для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка.

3.6. В ДОО комплектование групп комбинированной направленности (при наличии), реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями, осуществляется в соответствии с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.7. Комплектование ДОО на новый учебный год (с 1 сентября текущего года) осуществляется в соответствии с заявками на комплектование на новый учебный год, направляемыми руководителями ДОО в отдел дошкольного образования до 20 марта текущего года.

В заявках на комплектование на новый учебный год указываются:

1) количество и списочный состав детей, посещающих ДОО, по возрастным группам по состоянию на 1 марта текущего года;

2) планируемые количество и списочный состав детей по состоянию на 1 сентября текущего года;

3) количество детей, необходимое для комплектования ДОО на новый учебный год (по возрастным группам);

4) количество детей, планируемых к отчислению в связи с уходом в общеобразовательные учреждения, по состоянию на 1 сентября текущего года.

3.8. В случае превышения количества детей, подлежащих зачислению в ДОО с 1 сентября текущего Года, над количеством мест в ДОО, предоставляемых для зачисления, родителям (законным представителям),

чьи дети не могут быть зачислены с 1 сентября текущего года в связи с нехваткой мест в ДОО, предлагаются места для зачисления в других ДОО.

3.9. Детям, подлежащим зачислению с 1 сентября текущего года, но не зачисленным в связи с нехваткой мест в ДОО, обеспечивается с согласия родителей (законных представителей) ребенка возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах с режимом кратковременного пребывания, созданных в образовательных организациях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственной образовательной организации; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания (при наличии).

3.10. Доукомплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные места) осуществляется отделом образования в АИС «Комплектование ДОУ» в течение текущего года на основании сведений, направляемых руководителями ДОО до 1 числа каждого месяца.

Первоочередное право на зачисление на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места имеют дети, подлежащие зачислению с 1 сентября текущего (прошедшего) года, но не зачисленные в ДОО в связи с нехваткой мест в ДОО.

3.11. В случае наличия свободных мест в ДОО после проведенного комплектования ДОО указанные места могут быть предоставлены детям, подлежащим зачислению с 1 сентября следующего года, а также детям, которым не предоставлено место в связи с нехваткой мест в других ДОО, находящихся в территориальной близости к указанной ДОО.

3.12. Отдел образования:

1) до 31 мая текущего года формирует списки детей по каждой ДОО, которым предоставляется место с 1 сентября текущего года, с указанием в них данных детей и их родителей (законных представителей) (фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, телефонов), возрастной категории детей, для уведомления руководителем ДОО в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в ДОО, а также информирования отдела дошкольного образования об уведомлении родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в ДОО;

2) оформляет, регистрирует в Журнале регистрации направлений в ДОО и выдает на руки родителям (законным представителям) направление в муниципальную дошкольную образовательную организацию Казачинско-Ленского муниципального района, реализующую основные образовательные программы дошкольного образования, а также направляет информацию о выдаче направления в ДОО в соответствующую ДОО.

3.13. Прием детей в ДОО осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ДЕТЕЙ ИЗ ОДНОЙ ДОО В ДРУГУЮ

4.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из

одной ДОО в другую с учетом возраста ребенка, направленности группы, которую он посещает в ДОО.

4.2. Перевод детей из одной ДОО в другую производится при наличии свободных мест в ДОО, в которую родители (законные представители) хотят перевести ребенка, или путем обмена местами в ДОО.

4.3. В случае перевода ребенка из одной ДОО в другую при наличии свободного места в ДОО родители (законные представители) подают письменное заявление и копию приказа руководителя ДОО об отчислении ребенка из посещаемой ДОО (далее - приказ об отчислении) в отдел образования, отдел образования в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления оформляет и выдает на руки родителям (законным представителям) направление в соответствующую ДОО.

4.4. В случае перевода ребенка из одной ДОО в другую при отсутствии свободного места в ДОО родители (законные представители) самостоятельно осуществляют поиск родителей (законных представителей) другого ребенка, желающих произвести обмен местами в ДОО.

Родители (законные представители) обоих детей лично обращаются в отдел образования с согласованным руководителями ДОО заявлением о желании произвести обмен местами в ДОО. В течение 5 рабочих дней со дня приема заявления отдел образования оформляет и выдает на руки обоим заявителям направления в соответствующие ДОО.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ИЗ ДОО

5.1. Отчисление детей из ДОО осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДОО и родителями (законными представителями) (далее - договор).

5.2. Договор расторгается в следующих случаях:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) по заявлению родителей (законных представителей);
- 3) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем дальнейшему посещению ребенком ДОО;
- 4) по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Отчисление ребенка из ДОО оформляется приказом об отчислении. Копия приказа об отчислении передается в отдел дошкольного образования.

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОО

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет отдел образования.

Заведующий отделом образования
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района

 С.Д. Игнатко

Приложение 1
к Порядку
комплектования муниципальных
образовательных организаций
Казачинско-Ленского муниципального района,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ (ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ)
ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередного зачисление ребенка в дошкольную организацию:

1) детям судей (ст. 19, Закона РФ от 26.06.1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

2) детям прокуроров (ст. 44, Федерального закона от 17.01.1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

3) детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы (ст. 14, Закона РФ от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):

граждан, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от

времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

4) детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

5) детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

6) детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

7) детям сотрудников Следственного комитета (ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

8) детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 года № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей

военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»).

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольную организацию:

1) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

2) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

3) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

4) детям военнослужащих по месту жительства их семей места (статья 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

5) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

6) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

7) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

8) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

9) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

10) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

11) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной

службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

12) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

13) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

14) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

15) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

16) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года № Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Заведующий отделом образования
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района



С.Д. Игнатко