Рассмотрено:
на педагогическом совете №1

« 30» августа 2021г.

Утверждено:
Директор МОУ «Ульканская СОШ №2»
Русанова Е.П.

Приказ № 257 от «06» сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете ДОО

1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации нрав ДОО в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДОО).

Совет ДОО работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДОО и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом ДОО и настоящим положением.

2. Задачи Совета дошкольной образовательной организации.

2.1. Разработка плана развития ДОО.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОО.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Оказание практической помощи администрации ДОО в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов ДОО в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета ДОО.

3.1. В период между конференциями Совет ДОО осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет ДОО:

3.2.1. Организуем выполнение решений конференции ДОО;

3.2.2. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОО;

3.2.3. Председатель учреждения совместно с руководителем ДОО представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольной образовательной организации, а так же наряду с родительским коллективом и родителями (законными представителями) - интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.2.4. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста;

3.2.5. Заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОО; определяет дополнительные источники финансирования;

3.2.6. Заслушивает отчеты руководителя организации, его заместителя, других педагогических работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного дошкольного образовательного организации и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

4. Состав Совета дошкольной образовательной организации

(далее Совет ДОО).

Совет дошкольной образовательной организации является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей) и работников ДОО.

4.1. Члены Совета ДОО выбираются от родителей и работников ДОО, общественных представителей. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников ДОО;

4.2. Численный состав Совет ДОО - семь человек. Заместитель директора по ДО может быть избран в состав Совета ДОО на общих основаниях;

4.3. На своем заседании члены Совета (ДОС) избирают председателя и секретаря Совета;

4.4. Срок полномочий Совета ДОО - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета ДОО Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива;

4.5. Члены Совета ДОО работают на безвозмездной основе.

4.6. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут

созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДОО присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников всего питательно-образовательного процесса. Руководитель организации имеет право приостановить решение Совета Организации только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета Организации ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем;

4.7. Заседания Совета ДОО являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники ДОО, представители ДОО.

5. Права и ответственность Совета дошкольной образовательной организации:

5.1. Участвовать в разработке концепции развития (программы развития) ДОО;

5.2.1. Принимать локальные акты ДОО в пределах своей компетенции;

5.3.1 Принимать основную образовательную программу ДОО.

5.4. Совет ДОО имеет право вносить предложения об изменении и дополнении в положении Организации.

5.5. Совет ДОО принимает решение по вопросу охраны и другим вопросам жизни, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Организации;

5.6. Совет ДОО имеет право заслушивать отчет руководителя Организации, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

5.7. Совет ДОО вносит предложения Учредителю на улучшение финансово-хозяйственной деятельности;

5.8. Решения Совета ДОО доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.9. Совет ДОО несет ответственность за

- 5.9.1. Компетентность принимаемых решений;
- 5.9.2. Соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- 5.9.3. Развитие принципов самоуправления ДОО;
- 5.9.4. Упрочение авторитетности ДОО.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Протоколы заседаний Совета ДОО ведутся в электронном виде, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета дошкольной образовательной организации», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
- 6.2. Книга протокол заседаний Совета ДОО в конце календарного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения и хранится у заведующей ДОО.
- 6.3. Книга протокол заседаний Совета ДОО вносится в номенклатуру дел дошкольная образовательная организация и хранится у руководителя ДОО.
- 6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.
- 6.5. Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДОО.
Срок действия данного положения неограничен.