РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН»

Администрация Казачинско-Ленского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Казачинское

_____27.03._____ 2012 г. № __101_

Об утверждении положения о порядке приема и комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений Казачинско-Ленского муниципального района

В целях определения порядка комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений и создания единой очереди на предоставление мест в дошкольных образовательных учреждениях Казачинско-Ленского муниципального района, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в действующей редакции), статьей 16 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. N 666, статьей 33,48 Устава муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», администрация Казачинско-Ленского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений Казачинско-Ленского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 10.03.2011 г. №73 "Об утверждении Положения о порядке приема и отчисления детей в муниципальные учреждения Казачинско-Ленского района».

3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра района – председателя комитета по социальным вопросам Абраменко С.Ж.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Киренга».

И.о. главы Казачинско-Ленского
муниципального района А.Г.Антипин

Приложение
К постановлению
Администрации
Казачинско-Ленского
муниципального района
от _27.03___2012 №__101_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений Казачинско-Ленского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема и комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений Казачинско-Ленского муниципального района (далее по тексту - Положение) регулирует порядок приема и комплектования детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее по тексту - ДОУ) на территории Казачинско-Ленского муниципального района в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Уставом и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Целью Положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) ДОУ и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.4. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита детей, проживающих на территории Казачинско-Ленского муниципального района, на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ.

1.5. Комплектование ДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

2. ПРИЕМ В ДОУ

2.1. Родители (законные представители) имеют право выбирать ДОУ.

2.2. В ОУ принимаются дети в возрасте от 2-х, 3-х лет до 7 лет.

2.3. Прием детей осуществляется на основании:

- медицинского заключения;
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Другие документы представляются только для подтверждения прав:

- на первоочередное зачисление в ДОУ;
- на внеочередное зачисление в ДОУ.

2.4. При приеме детей в ДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды принимаются при наличии в ДОУ соответствующих условий только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, врача-специалиста медицинского учреждения.

2.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах.

2.7. Зачисление и отчисление воспитанников оформляется приказом заведующей ДОУ.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МОУ И ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МОУ

3.1. Комплектование ДОУ на новый учебный год производится в период с 1 июня по 1 сентября текущего года.

3.2. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 лет, 3 лет до 7 лет.

3.3. Количество групп в образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста Казачинско-Ленского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем (учредителями) и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.4. В дошкольных образовательных учреждениях Казачинско-Ленского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

1) в группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

б) от 2 до 3 лет - 15 детей;

в) от 3 лет до 7 лет - 20 детей;

2) в разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

а) двух возрастов (от 2 до 3 лет) - 8 детей;

б) любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

в) любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей;

3.5. В ДОУ могут организовываться группы кратковременного пребывания различной направленности с целью посещения ДОУ детьми, не имеющими возможности посещать ДОУ в режиме полного дня пребывания.

Комплектование указанных групп производится на основании заявлений родителей (законных представителей), поданных в ДОУ, и при наличии в ДОУ необходимых условий.

3.6. Комплектование на новый учебный год производиться не позднее 31 мая текущего года.

3.7. Комплектование ДОУ в течение года осуществляется при наличии свободных мест в МОУ.

3.8. Заявление о предоставлении места в ДОУ подается непосредственно заведующей ДОУ и регистрируется в журнале регистрации заявлений.

Журнал регистрации заявлений в ДОУ должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью ДОУ.

3.9. Постановка детей на учет осуществляется независимо от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждений их родителей (законных представителей).

3.10. Места в ДОУ предоставляются детям, состоящим на учете, в порядке очередности исходя из времени принятия таких детей на учет.

Списки детей, которым предоставлено место в ДОУ, формируются заведующей ДОУ и утверждаются отделом образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

После утверждения списков, в течение 5 дней, заведующая ДОУ направляет уведомления о предоставлении места в ДОУ родителям (законным представителям) детей которым предоставлено место.

Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений. Журнал регистрации уведомлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью ДОУ.

3.11.В случае, если родители (законные представители) ребенка в течение 1 месяца без уважительной причины (болезнь ребенка и (или) родителей (законных представителей), отпуск родителей (законных представителей), похороны родственников, подтвержденные соответствующими документами, а также чрезвычайные ситуации (природного и техногенного характера) со дня получения уведомления о предоставлении ребенку места в ДОУ не обратился в ДОУ, ДОУ в течение 3 рабочих дней после истечения срока (1 месяц) предоставляет место в ДОУ другому ребенку (по очереди) и делается соответствующая запись в Журнал регистрации уведомлений.

3.12. Право на внеочередное и первоочередное предоставление места в ДОУ предоставляется:

Внеочередное предоставляются места в детских дошкольных учреждениях:

- детям судей *(ст. 19, Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 08.12.2011) "О статусе судей в Российской Федерации")*

- детям прокуроров *(ст. 44, Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 21.11.2011) "О прокуратуре Российской Федерации")*

- детям граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС *(ст. 14, Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 (ред. от 30.11.2011) "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"*

- детям граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- детям военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- детям граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- детям граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

- детям военнослужащих, уволенных с военной службы (предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан) *(ст. 23, Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 12.12.2011) "О статусе военнослужащих");*

-детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей; *(Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 N 936 (ред. от 08.12.2010) "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"*

- детям сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации *(Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и*

компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации");

-детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников - мест в детских дошкольных образовательных учреждениях *(Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 N 587 (ред. от 08.12.2010) "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии")*

- детям сотрудников органов наркаконтроля, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников *(Указ Президента РФ от 05.06.2003 N 613 (ред. от 28.09.2011) "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ")*

-детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей *(Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 N 44 (ред. от 23.04.2007) "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей")*

В первоочередном порядке:

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части *(ст. 46, Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 06.12.2011) "О полиции")*;

- детям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению

безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии *(Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 N 587 (ред. от 08.12.2010) "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии")*

-дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом; *(Указ Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 (ред. от 24.09.2007) "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов")*

- детям из многодетных семей *(Указ Президента РФ от 05.05.1992 N 431 (ред. от 25.02.2003) "О мерах по социальной поддержке многодетных семей")*

- детям одиноких родителей *(ст. 6, Закон Иркутской области от 23.10.2006 N 63-оз (ред. от 03.11.2011) "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей" (принят Постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 04.10.2006 N 24/13-ЗС))*

3.13. В случае, если у ребенка имеется право на предоставление места в ДОУ по нескольким основаниям (первоочередное или внеочередное предоставление места в ДОУ), место в МОУ предоставляется по одному основанию по выбору родителей (законных представителей).

3.14. Для постановки детей на учет родители (законные представители) представляют в ДОУ:

1) заявление по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), и его копию;

3) свидетельство о рождении ребенка и его копию;

4) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, принимаемых в группы компенсирующей и комбинированной направленности ДОУ);

5) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) право на предоставление места в ДОУ в льготном порядке (в случае, если у ребенка имеется такое право).

3.15. Для подтверждения права на предоставление места в ДОУ в льготном порядке родители (законные представители) представляют следующие документы:

1) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, - специальное удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и его копию;

2) судьи - справку с места работы о замещении должности судьи;

3) прокуроры и следователи прокуратуры - справку с места службы о замещении должности прокурора или следователя прокуратуры;

4) родители (законные представители) детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от

09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации" (далее - сотрудники или военнослужащие) - документ, в установленном порядке подтверждающий один из следующих фактов:

а) гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) сотрудника или военнослужащего в связи с осуществлением служебной деятельности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

б) установление сотруднику или военнослужащему инвалидности в связи с осуществлением служебной деятельности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

5) сотрудники милиции - документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение одним из родителей ребенка службы в милиции, справку с места жительства ребенка сотрудника милиции;

6) родители (законные представители) детей сотрудников милиции погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детей сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, - справку с места жительства ребенка сотрудника милиции и документ, в установленном порядке подтверждающий один из следующих фактов:

а) гибель (смерть) одного из родителей ребенка, являющегося сотрудником милиции, в связи с осуществлением служебной деятельности;

б) смерть одного из родителей ребенка, являющегося сотрудником милиции, до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы;

в) получение одним из родителей ребенка, являющимся сотрудником милиции, в связи с осуществлением служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы;

7) родители детей из многодетных семей - справку с места жительства о составе семьи, удостоверение многодетной матери и его копию или свидетельства о рождении всех детей и их копии;

8) родители детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом, - документ, подтверждающий соответственно установление инвалидности, и его копию;

9) военнослужащие - справку с места службы о прохождении службы, справку с места жительства о составе семьи;

10) одинокие матери, матери и отцы, получающие пенсии на детей по случаю потери кормильца, - справку из органов социальной защиты населения о получении пособия одинокой матери или свидетельство о смерти второго

родителя и его копию, справку из органов социальной защиты населения о получении пенсии на ребенка по случаю потери кормильца;

11) граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей - справку из военного комиссариата об увольнении с военной службы, военный билет и его копию, справку с места жительства о составе семьи;

12) сотрудники Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков - справку с места службы о прохождении службы в Федеральной службе Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, справку с места жительства о составе семьи.

3.16. Оригиналы документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, специального удостоверения гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, удостоверения многодетной матери, свидетельства о смерти, военного билета принимаются для ознакомления и возвращаются представившему их лицу.

Копии документов, представленные родителями (законными представителями), заверяются заведующими ДОУ, помещаются в учетные дела и хранятся в ДОУ.

3.17. Право на предоставление места в МОУ в льготном порядке устанавливается с момента представления подтверждающих документов.

3.18. При подаче заявления родители (законные представители) дают письменное согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с законодательством о персональных данных.

3.19. Отсутствие у ребенка регистрации по месту жительства в Казачинско-Ленском районе не является основанием для отказа в постановке такого ребенка на учет.

3.20. При регистрации заявления родителю (законному представителю) выдается уведомление о приеме заявления. Родитель (законный представитель) проставляет дату получения уведомления о приеме заявления и свою подпись в соответствующей графе Журнала регистрации заявлений.

3.21. В случае изменения адреса места жительства ребенка, адреса места жительства, контактных телефонов родителей (законных представителей) родители (законные представители) в течение месяца со дня изменения адреса места жительства, контактных телефонов сообщают об этом в письменной форме в ДОУ.

3.22. Снятие детей с учета производится:

1) при подаче родителями (законными представителями) заявления о снятии ребенка с учета;

2) при выезде ребенка на место жительства в другое муниципальное образование;

3) при исполнении ребенку на 1 сентября текущего года 7 лет;

4) при предоставлении ребенку места в ДОУ.

4. ПОРЯДОК СОХРАНЕНИЯ МЕСТА В МОУ ЗА РЕБЕНКОМ

4.1. За ребенком сохраняется место в ДОУ в случае непосещения ребенком ДОУ из-за:

1) болезни ребенка, болезни родителей (законных представителей);

2) лечения или оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных или иных организациях;

3) отпуска родителей (законных представителей) (ежегодный, дополнительный отпуск на время прохождения обучения в высших и средних профессиональных учебных заведениях, по беременности и родам) или выезда ребенка на отдых с близкими родственниками (бабушка, дедушка) (сроком до 75 календарных дней в год) независимо от времени отпуска родителей (законных представителей);

4) проведение ремонтных работ в ДОУ;

5) карантина в ДОУ;

6) ликвидации аварийной ситуации в ДОУ.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ИЗ ДОУ

5.1. Отчисление детей из ДОУ осуществляется при расторжении договора, заключенного между ДОУ и родителями (законными представителями).

5.2. Договор с родителями (законными представителями) расторгается в следующих случаях:

1) по соглашению сторон;

2) по заявлению родителей (законных представителей);

3) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем дальнейшему посещению ребенком ДОУ;

4) при непосещении ребенком ДОУ без уважительной причины в течение 1 месяцев подряд;

5) при задолженности по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ, более 3 месяцев подряд после срока указанного в договоре;

6) по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае расторжения договора с родителями по в соответствии с подпунктами 4,5 пункта 5.2 Положения, руководитель ДОУ в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока направляет родителям (законным представителям) заказным письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление о возможном отчислении ребенка из ДОУ, через 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возможном отчислении ребенка из ДОУ издает приказ об отчислении ребенка из ДОУ. Освободившееся место в ДОУ предоставляется другому ребенку в порядке, очередности.

5.4. Отчисление ребенка из ДОУ оформляется приказом руководителя ДОУ и в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа руководителя ДОУ об отчислении ребенка из ДОУ регистрируется в Журнале движения детей, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью ДОУ.

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОУ

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет отдел образования администрации Казачинско-Ленского района.

6.2. Ответственность за комплектование ДОУ возлагается на заведующую ДОУ.

Заведующий отделом образования
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района А.Л. Иванов