**СОГЛАСОВАНО**  **УТВЕРЖДАЮ**

Протокол заседания Директор МОУ "Ульканская средняя

Педагогического совета общеобразовательная школа №2"

№ 8 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П.Русанова

"30"августа 2021г. Приказ № 257 от 6 сентября 2021г.

**Дорожная карта**

**по внедрению Примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (также по разработке собственной Рабочей программы воспитания) каждой возрастной группы в практическую деятельность Детского сада «Солнышко» - обособленного структурного подразделения МОУ «Ульканская СОШ №2»**

Дорожная карта является инструментом пошагового внедрения и апробации содержания Примерной рабочей программы воспитания (одобрена и рекомендована решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от «01» июля 2021 № 2/21)), а также календарного плана воспитательной работы Детского сада «Солнышко» и разработки собственной рабочей программы воспитания с учетом условий ДОО, потребностей детей дошкольного возраста и запросов родителей.

**Цель:** системная организация деятельности педагогического коллектива по внедрению Примерной рабочей программы воспитания.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим этапам

**Этапы реализации дорожной карты**

**«Примерной рабочей программы воспитания»**

**• 1-ый этап** – знакомство с нормативными документами по планированию и подготовке к разработке рабочей программы воспитания: изучение состояния воспитательного процесса в ДОО, обсуждение содержания Примерной программы с участниками образовательных отношений; формирование инициативной группы по работе над проектом;

**• 2-ой этап** - внедрение содержания Примерной рабочей программы воспитания, разработка календарного плана в соответствии с содержанием Примерной рабочей программой воспитания;

**• 3-ий этап** - нормативно-правовое обеспечение (внесение изменений в существующие локальные акты ДОО, создание новых);

**• 4-ый этап** – работа над проектом программы воспитания ДОО, обсуждение содержания программы с участниками образовательных отношений: согласование рабочей программы воспитания на педагогическом совете, обсуждение с родительской общественностью;

**• 5-ый этап** – разработка календарного плана на новый образовательный период в соответствии с утвержденным содержанием рабочей программы воспитания детского сада.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I ЭТАП** | | | | |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Результат** | **Ответственный** |
| 1. | Знакомство с нормативными документами по планированию и подготовке к разработке рабочей программы воспитания:  - создание инициативной группы;  - изучение состояния воспитательного процесса в ДОО;  - анализ запросов участников образовательных отношений по улучшению воспитательного процесса | Сентябрь-  октябрь | Распоряжения  Корректировка в планировании | Заместитель директора по ДО,  старший воспитатель ДОО,  педагоги ДОО |
| **II ЭТАП** | | | | |
| 1. | Обсуждение содержания Примерной рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от «01» июля 2021 № 2/21 и принята на педагогическом совете Детского сада «Солнышко2 – обособленного структурного подразделения МОУ «Ульканская СОШ №2») | Август-сентябрь | Внедрение содержания в образовательный процесс | Заместитель директора по ДО,  старший воспитатель ДОО |
| 2. | Проведение педагогического мониторингового исследования по направлениям:  - педагогическое сопровожде-ние педагогического процесса;  - эффективность педагоги-ческого сотрудничества с социальными партнерами в области воспитания | Сентябрь-  октябрь-ноябрь | Данные мониторинга  Расширение направлений сотрудничества | Заместитель директора по ДО,  старший воспитатель ДОО,  педагоги, специалисты ДОО |
| 3. | Разработка календарного плана в соответствии с содержанием Примерной рабочей программой воспитания | Сентябрь | Календарные планы (все возрастные группы) | Старший воспитатель,  педагоги  специалисты ДОО |
| **III ЭТАП** | | | | |
| 1. | Нормативно-правовое обеспечение (внесение изменений в существующие локальные акты ДОО, создание новых) | Октябрь –  ноябрь | Систематизация и доработка нормативной базы | Директор,  заместитель директора по ДО,  старший воспитатель ДОО |
| **IV ЭТАП** | | | | |
| 1. | Работа над проектом программы воспитания ДОО. | Декабрь-  январь, февраль-  март-  апрель-  май | Пояснительная записка, разработка содержания по разделам (целевой, содержательный, организационный) | Инициативная группа, педагоги ДОО |
| 2. | Обсуждение содержания программы с участниками образовательных отношений: согласование рабочей программы воспитания на педагогическом совете, обсуждение с родительской общественностью. | Май | Чтение и принятие рабочего варианта  Программы воспитания ДОО | Инициативная группа, педагоги ДОО |
| **V ЭТАП** | | | | |
| 1. | Разработка календарного плана на новый образовательный период в соответствии с утвержденным содержанием рабочей программы воспитания ДОО. | Июнь-июль-август | Утверждение рабочей программы ДОО и содержания календарного планирования на всех возрастных группах с учетом скоординированности работы специалистов ДОО | Директор,  заместитель директора по ДО,  старший воспитатель ДОО |